

A woman with dark hair tied back, wearing a white shirt, is speaking into a microphone. She is in a meeting or conference room, with other people visible in the background. A blue semi-transparent box is overlaid on the left side of the image, containing white text.

Descriptor de Curso E-Learning

**Elaboración de la
política de calidad**

Descripción general del curso

Descripción técnica

Nombre del Curso

Elaboración de la política de calidad

Modalidad

E-learning.

Estudio

32 hrs.

Objetivo General

El curso busca orientar a los funcionarios(as) municipales en la identificación de los requerimientos de mejora de la gestión municipal para el logro de los objetivos institucionales en la prestación de servicios a la comunidad, a través de la elaboración de la Política de Calidad, teniendo en cuenta las problemáticas presentes en los servicios municipales de la comuna y según la normativa vigente.

Objetivo específico

Entregar las herramientas para la elaboración de una Política de Calidad.

Información pedagógica

Nº	Nombre de la unidad	Objetivos	Contenidos
1	Elaboración de la política de calidad	<ul style="list-style-type: none">-Capacitar respecto a los procedimientos para el diseño de políticas de calidad para la gestión global y de los servicios municipales.- Orientar la definición de los objetivos de la Política de Calidad.	<ul style="list-style-type: none">-Conceptos y propósitos de la Política de Calidad.-Procedimientos para el diseño de políticas de calidad.-Indicadores de calidad.-Pertinencia de la Política de Calidad.

Estructura del curso

Este curso está organizado en dos **unidades de aprendizaje con una duración de 32 horas cronológicas**, cuyos componentes son abordados de menor a mayor complejidad.

Metodología

El curso se brindará a través de un Learning Management System (LMS) habilitado para estos fines que contempla tres modalidades de actividades que son:

Actividades de interacción asincrónicas, están concebidas para ser desarrolladas por el participante de forma autónoma directamente en el LMS. Su relevancia en el proceso formativo dice relación con la posibilidad de interactuar y generar conocimiento con otros y propiciar el estudio personal, e idealmente grupal, de las temáticas abordadas,

siempre desde la perspectiva de la realidad educativa donde se desempeñan los participantes.

Actividades de interacción sincrónica, están concebidas para ser desarrolladas por el participante a través del LMS, de manera coordinada y/o simultánea con otros agentes, tales como, expositores virtuales, tutores y otros participantes del curso. El trabajo en tiempo real permite aumentar la motivación, la comunicación entre pares y el trabajo colaborativo, como también tener acceso directo a actividades tutoriales. Para ello, se usarán herramientas disponibles en la plataforma en la que se brindará el curso (Chat u otro), y otras instancias consensuadas entre todos los participantes.

Funciones del tutor

El tutor cumple un rol fundamental en todo el LMS, promueve la interacción, incluyendo la comunicación sincrónica, asincrónica y la posibilidad de compartir espacios, entendiendo que los participantes son actores activos, que construyen su aprendizaje.

Las funciones del tutor están organizadas en tres aspectos que abordan todas las modalidades de actividades que el participante debe realizar, estos son:

Funciones pedagógicas, tales como:

- Orientar, clarificar y explicar los contenidos presentados en el curso.
- Retroalimentar las actividades realizadas por los participantes.
- Guiar los debates que se presenten, y resumir en ellos los aportes de los participantes.
- Entregar valoraciones grupales e individuales de las actividades realizadas por los participantes.
- Evaluar las actividades de los participantes mediante rúbricas.



Estrategia de evaluación

Funciones administrativas, tales como:

- Establecer el calendario del curso y comunicarlo a los participantes.
- Planificar y comunicar el desarrollo de las actividades del curso.
- Explicar las normas de funcionamiento dentro del LMS.
- Mantener contacto con los otros tutores que imparten el curso para compartir experiencias (comunidad de tutores).
- Establecer contacto con expertos (diseño del curso) cuando corresponda.
- Organizar el trabajo en grupo y facilitar la coordinación entre los participantes.

Funciones técnicas, tales como:

- Asegurar que comprenden las funcionalidades y herramientas del LMS.
- Alertar al administrador del LMS, de aquellas posibles dificultades o fallas que se presenten.
- Mantenerse en contacto con el administrador del sistema.
- Promover la comunicación sinérgica y las buenas prácticas mediante las etiquetas.

El curso se evaluará en función del progreso presentado por el participante. Para esto se otorgará una ponderación a ciertas actividades y/o productos previamente definidos, a través de una rúbrica de Evaluación que será aplicada por el tutor.

El curso se aprueba cuando los participantes hayan realizado los requerimientos mínimos solicitados para tales fines, esto es, cumplir con el 75% de las actividades obligatorias de la participación en plataforma virtual y obtener una calificación igual o mayor a 4.0.

Descriptor de Curso E-Learning

Elaboración de la política de calidad




**ACADEMIA
CAPACITACIÓN
SUBDERE**





www.subdere.gov.cl

www.interior.gob.cl

Teatinos 92 - Pisos 2 y 3

 [subdere.chile](https://www.facebook.com/subdere.chile)

 [@laSUBDERE](https://twitter.com/laSUBDERE)

 [subdere.chile](https://www.instagram.com/subdere.chile)

Para más información:
cursosonline@subdere.gov.cl
+56 2 28964306
228964306

Horario de atención Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 horas